

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «02» 08 2021г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 226 от «02» 08 2021г.
Директор «Нижнекамская школа №23»
Д.А. Клещевникова



УЧТЕНО

Мотивированное мнение

Совета родителей ГБОУ «Нижнекамская школа №23»

Протокол № 1 от «30» 07 2021г.

Положение
о Совете родителей (законных представителей)
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Нижнекамская школа №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся ГБОУ «Нижнекамская школа №23» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ «Нижнекамская школа №23» (далее - Учреждение).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

1.3. Положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным Учреждением.

1.4. Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Совет родителей избирается сроком на 1 учебный год на общешкольном родительском собрании из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Совет родителей подчиняется общему родительскому собранию.

1.7. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.8. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

2. Компетенция Совета родителей

2.1. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

2.2. К компетенции Совета родителей относится:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- высказывание мнения при ознакомлении с локальными нормативными актами образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе по вопросу введения требований к одежде учащихся Учреждения;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в контроле организации питания (по согласованию с администрацией Учреждения);
- участие в планировании, подготовке, проведении внеучебных мероприятий Учреждения.

3. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1.Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

3.3.Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.

3.4.Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решениям) классных родительских комитетов.

3.5.Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

3.6.Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

3.7.Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.8.Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

3.9.Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

3.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Ответственность Совет родителей

4.1. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ, РТ и локальным нормативным актам Учреждения.
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5. Организация деятельности Совета родителей

5.1. Совет родителей состоит из избираемых представителей родительской общественности классов коллективов.

5.2. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря, сроком на 1 год.

5.3. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы, и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

5.4. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

5.5. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины численного состава членов Совета родителей.

5.6. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

5.7. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

5.8. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на заседаниях Педагогического совета, по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов

6.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся учитывается мнение родителей.

6.2. Перед принятием коллегиальным органом локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель инициативной группы, утвержденной приказом директора Учреждения, передает проект локального нормативного акта в Совет родителей.

6.3. В течение 5 рабочих дней Совет родителей обсуждает проект локального акта, после чего передает копию протокола, где отражено их мотивированное мнение, руководителю инициативной группы.

6.4. Совет родителей вправе направить руководителю инициативной группы запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального нормативного акта при наличии уважительных причин на срок не превышающий 5-ти календарных дней.

6.5. В случае если Совет родителей не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель инициативной группы при необходимости в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или представителями органов управления и Совета родителей.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний в печатном виде. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Протоколы хранятся в Учреждении. Срок хранения не более 3 лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на секретаря Совета родителей.

Положение принимается на неопределённый срок.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 4/12/1918 г. 1 листа(ов)

Директор М. А. Клепечникова

